

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	1
2. Cele i zadania.....	2
3. Struktura organizacyjna i miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.....	2
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.....	3
5. Sposób kierowania oraz organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa	3
6. Organizacja i przebieg obsługi pacjenta oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.....	3
7. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej.	5
8. Przepisy porządkowe.....	6
9. Tryb składania skarg i wniosków.	7

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego jest wewnętrznym dokumentem organizacyjnym Podmiotu Wykonującego Działalność Leczniczą – lek. Olega Ertuganow, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „**Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.**”. Niniejszy Regulamin jest ustanowiony na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 2

Niniejszy Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez **Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.**, a w tym:

1. firmę podmiotu,
2. strukturę organizacyjną,
3. cele i zadania,
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
8. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
9. wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne,
10. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

§ 3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument,
2. „**Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.**” - jednoosobowa działalność gospodarcza prowadzona przez Olega Ertuganow,
3. **Kierownik** – lek. chirurg Oleg Ertuganow,
4. **Ustawa** - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności,

5. **Dokumentacja medyczna** – dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw,
6. **Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne** – świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym świadczenia, udzielane w warunkach szpitala leczenia jednego dnia świadczone w odpowiednio urządzonym pomieszczeniu,
7. **Rozporządzenie**– Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej,
8. **Personel** – osoby, które świadczą pracę w placówce Medycyny Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o. na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, o dzieło a także umowy o wolontariat.

§ 4

Oleg Ertuganow prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” z siedzibą w Warszawie , przy ul. Popularnej 19 lok 2, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 522 301 70 46, REGON 147284220 jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą. Oleg Ertuganow wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr Księgi 0000002113881 ,o identyfikatorze terytorialnym 1465178.

2. Cele i zadania.

§ 5

Podstawowym celem działania „Medycyna Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o.” jest działalność lecznicza polegająca na udzielaniu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia i diagnostyki medycznej oraz realizacji zadań szkoleniowych i badawczych.

§ 6

Do zadań „Medycyny Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o” należy:

1. Udzielanie usług medycznych z zakresu:
 - a. medycyny i ginekologii estetycznej,
 - b. chirurgii,
 - c. ortopedii,
 - d. proktologii,
 - e. dermatochirurgii
 - f. kosmetologii.
2. Promocja zdrowia oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

3. Struktura organizacyjna i miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 7

W ramach „Medycyny Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o.” udzielane są świadczenia z zakresu kosmetologii.

§ 8

Świadczenia zdrowotne udzielane w placówce mieszczącej się w m. Warszawa, ul. Popularnej 19 w lok nr 2.

§ 9

Wszystkie pomieszczenia „Medycyny Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o.” odpowiadają wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 Ustawy.

4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 10

„Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnego świadczenia zdrowotnego.

§ 11

Zakres świadczeń udzielanych przez „Medycynę Estetyczną dr Ertuganow Sp. z o.o.” obejmuje medyczne świadczenia z zakresu medycyny i ginekologii estetycznej, chirurgii i dematchirurgii, ortopedii, proktologii i kosmetologii.

5. Sposób kierowania oraz organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa.

§ 12

1. Działalnością „Medycyny Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o.” kieruje lek. Oleg Ertuganow.
2. Kierownik „Medycyny Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o.” prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.

§ 13

Do zadań Personelu administracyjno - biurowego należy m.in.:

- a. organizacja bieżącej pracy w punkcie rejestracji,
- b. organizacja oraz nadzór nad prawidłowością obsługi pacjentów w punkcie rejestracji,
- c. dbałość o należyte użytkowanie i stan techniczny sprzętu znajdującego się punktach rejestracji i będącego własnością „Medycyny Estetycznej dr Ertuganow Sp. z o.o.”,
- d. dbałość o prawidłowe i terminowe rozliczanie zrealizowanych świadczeń oraz pobieranie opłat,
- e. wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika lub Managera .

§ 14

Poszczególne osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” zobowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego, efektywnego i zgodnego z prawem funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym.

§15

Gospodarka finansowa, rachunkowość oraz obsługa kadrowa „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” są prowadzone na zasadach obowiązujących przedsiębiorcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

6. Organizacja i przebieg obsługi pacjenta oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 16

1. Wszystkie świadczenia realizowane w „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.”, powinny być wykonywane z należytą starannością, w warunkach odpowiadających określonym w odrębnych przepisach wymaganiom fachowym i sanitarnym.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, które posiadają wymagane przepisami prawa kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami lub zaświadczeniami.

§ 17

Osoby wykonujące zawód medyczny w „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.”, udzielają świadczeń zdrowotnych w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz kierując się zasadami etyki zawodowej.

§ 18

1. Proces udzielania świadczeń rozpoczyna się w punkcie rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu ustalenia terminu udzielenia świadczenia. Rejestracja pacjentów odbywa się

w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Podczas rejestracji pacjent winien okazać jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport, legitymację, kartę pobytu. W sytuacji niemożności potwierdzenia tożsamości, „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” zastrzega sobie prawo niewykonania zabiegu.
3. W czasie rejestracji pacjent otrzymuje informacje o terminie konsultacji (zabiegu). Pacjent może również uzyskać informacje dotyczące rodzaju świadczeń udzielanych w „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.”, organizacji pracy, miejsca wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do planowanych zabiegów, wysokości opłat za zabiegi, wymaganych dokumentów potrzebnych do przyjęcia, zasad dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej.

§ 19

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń opieki zdrowotnej w „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
2. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń opieki zdrowotnej w „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do uzyskiwania informacji o stanie swojego zdrowia i udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych oraz do wglądu w dokumentację medyczną lub o braku takiego upoważnienia.

§ 20

1. Na wyznaczone zabiegi pacjenci zobowiązani są zgłosić się punktualnie, w ustalonym terminie. W sytuacji niemożności stawienia się w ustalonym terminie lub rezygnacji z zabiegu, pacjent obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.”.
2. „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” może odstąpić od wcześniej ustalonego terminu zabiegu, jeżeli zajdą okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie, a które były nie do przewidzenia w momencie ustalania terminu. O takiej sytuacji pacjent jest niezwłocznie informowany.

§ 21

1. Pacjent ma prawo do uzyskania pełnej informacji o zabiegu, sposobie jego wykonania oraz dających się przewidzieć następstwach zabiegu. Zgodę na zabieg pacjent wyraża w formie pisemnej przed wykonaniem zabiegu.
2. W czasie realizacji zabiegu pacjent ma prawo do poszanowania godności i intymności, a osoba wykonująca zabieg ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa.

§ 22

Lekarz w trakcie porady lekarskiej w szczególności:

- a. przeprowadza wywiad oraz badanie przedmiotowe,
- b. określa rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu,
- c. ustala plan leczenia,
- d. w razie potrzeby wystawia skierowania, recepty lub zlecenia na wyroby medyczne, zaświadczenia o stanie zdrowia,
- e. wypełnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi.

§ 23

„Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.

§ 24

Informację o cenie zabiegu pacjent otrzymuje przed zabiegiem. Aktualny cennik znajduje się na stronie internetowej „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” www.medycynaestetyczna24.waw.pl oraz w Recepcji.

§ 25

Opłatę za zabieg pacjent uiszcza po zabiegu (pomniejszoną o dokonaną ewentualną wcześniejszą przedpłatę). „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” przyjmuje następujące formy płatności:

- a. karta płatnicza,
- b. gotówka,
- c. przelew bankowy.

W przypadku dokonania płatności w formie przelewu bankowego, pacjent winien okazać dowód przelewu.

§ 26

Po uzgodnieniu ceny za zabieg z lekarzem, recepcja ustala z pacjentem termin zabiegu oraz formę płatności za zaplanowany zabieg.

7. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej.

§ 27

1. „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” prowadzi papierową dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na pisemny wniosek:
 - a) pacjentowi którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta, za okazaniem dowodu tożsamości,
 - b) podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 lit. a winno wyraźnie (literalnie) wskazywać, że dotyczy dostępu do dokumentacji medycznej danego pacjenta.
5. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

§ 28

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) w oryginale do wglądu w siedzibie przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego,
 - b) poprzez sporządzenie jej kopii.
2. W sytuacjach określonych w obowiązujących przepisach dokumentacja może być wydana w oryginale z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu i za pokwitowaniem, jeżeli uprawniony organ lub podmiot (w tym pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona do wglądu w dokumentację) żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
3. W przypadku gdy dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej i jest udostępniana w postaci papierowych wydruków, osoba upoważniona przez podmiot potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoim podpisem i pieczętą, wraz z podaniem daty.

§ 29

1. Dokumentacja udostępniana jest pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta na pisemny wniosek.
2. Decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej może podjąć Kierownik.
3. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wraz z podaniem przyczyny wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku wydania dokumentacji medycznej w oryginale konieczne jest pozostawienie jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” udostępnia dokumentację bez zbędnej zwłoki.

§ 30

Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” nie pobiera od Pacjenta żadnych opłat.

§ 31

1. Dokumentacja może zostać wydana wyłącznie na podstawie decyzji osoby uprawnionej i po potwierdzeniu tożsamość osoby odbierającej dokumentację z danymi wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca potwierdza osobisty odbiór dokumentacji własnoręcznym podpisem na Karcie wydania dokumentacji.
3. Na wniosek osoby uprawnionej dokumentacja może zostać przesłana pocztową przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku na formularzu wydania dokumentacji należy odnotować nr nadawczy i załączyć potwierdzenie nadania oraz zwrotne potwierdzenie odbioru.

§ 32

„Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o. o.” oraz osoby świadczące w jej imieniu usługi lecznicze, mogą udzielać innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:

1. pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
2. zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
3. zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzieleniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
4. obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

§ 33

Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie przekazywania dokumentacji medycznej oraz informacji o stanie zdrowia pacjentów odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności praw pacjenta.

8. Przepisy porządkowe.

§ 34

1. Każdy pacjent korzystający z usług zobowiązany jest do przestrzegania zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem późniejszych zmian jego treści, które nastąpiły po dniu złożenia oświadczenia.
2. Każdorazowo aktualny i ujednolicony tekst Regulaminu, obejmujący jego wszelkie dotychczasowe zmiany jego treści, dostępny jest na stronie www.medycynaestetyczna24.waw.pl oraz w Recepcji.
3. Każdy pacjent korzystający z usług zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o. o.”, a nie wynikających bezpośrednio z treści Regulaminu, w szczególności umieszczonych na tablicach informacyjnych, na drzwiach wejściowych, w Recepcji, przekazywanych ustnie przez pracowników „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.”.

§ 35

Na terenie „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających.

§ 36

1. Pacjenci przebywający na terenie „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” zobowiązani są do poszanowania mienia będącego własnością „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” oraz należącego do innych pacjentów, jak również do zachowania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają.
2. Za zniszczenia i kradzieże mienia, o którym mowa w ust. 1 pacjenci ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

§ 37

1. Pacjenci obowiązani są przestrzegać norm społecznego zachowania, poszanowania godności i prywatności innych pacjentów oraz personelu „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o. o.”.
2. Pacjenci winni odnosić się kulturalnie i życzliwie do innych pacjentów i personelu „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.”.

§ 38

Pacjenci „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o. ” nie mogą:

- a. samowolnie korzystać ze sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń,
- b. samodzielnie uruchamiać i wyłączać aparatury medycznej,
- c. wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia bez zgody Personelu,
- d. zakłócać realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 39

„Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.” nie odpowiada za rzeczy będące własnością pacjentów pozostawione w poczekalni lub innych pomieszczeniach „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow Sp. z o.o.”. Zaleca się pozostawienie wartościowych rzeczy w domu.

§ 40

Personel „Medycyny Estetycznej dr Ertuganowa” zobowiązany jest do:

- a. noszenia odzieży ochronnej o ustalonej kolorystyce,
- b. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem i nazwiskiem,
- c. przestrzegania kolejności przyjęć pacjentów,
- d. kulturalnego, życzliwego i powściągliwego zachowania wobec pacjentów oraz pozostałych osób personelu.

9. Tryb składania skarg i wniosków.

§ 41

1. Pacjenci mogą składać skargi i wnioski dotyczące działalności „Medycyna Estetyczna dr Ertuganow SP. z o. o.” na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@medycynaestetyczna24.waw.pl
2. Skargi rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia wpływu. W przypadku złożonej sprawy lub braku możliwości uzyskania stosownych wyjaśnień od personelu spowodowanych czasową ich niezdolnością do pracy, urlopem itp. odpowiedź na skargę może być udzielona w późniejszym terminie. O tym fakcie pacjent zostaje powiadomiony.